

Základní škola a mateřská škola Veleň, Hlavní 46, 250 63 p. Mratín

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.: Spisový znak: Skartační znak:	<b>1582017 S52017 A5</b>
Vypracoval:	Mgr. Věra Kouřilová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Věra Kouřilová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2017
Školská rada schválila návrh dne:	30. 8. 2017
Nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

**I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců podle § 21 a 22 Školského zákona:

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích žáka
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat

- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, čistě upraven a oblečen a účastní se činností organizovaných školou. Docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Do školy nosí pomůcky, učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu učitelů.

5. účast na akcích mimo školu:

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Zařazení a délku přestávek stanoví pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- Pokud místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě, plavání, lyžařské zájezdy atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků

tohoto zařízení. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy. Těchto akcí se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

6. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou žáci informováni průběžně, jejich zákonní zástupci zápisem v žákovských knížkách, při třídních schůzkách a individuálním jednání s vyučujícími.

7. Ukončení vzdělávání v ZŠ Veleň je možné po ukončení 5. ročníku, nebo během studia přestupem na jinou školu.

8. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici o úplatě za pobyt ve školní družině a zveřejňuje na veřejně přístupném místě.

9. Rodinní příslušníci našich žáků jsou ve škole vítáni. Mohou se aktivně účastnit výuky.

10. Učitelé věnují dětem individuální péči. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.

11. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při běžných setkáních i třídních schůzkách. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

12. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy žák předloží písemnou omluvenku v žákovské knížce, podepsanou zákonnými zástupci. V případě podezření na nepravdivé informace si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

13. Při absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou žádost o uvolnění žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu do tří dnů uvolňuje třídní učitel. O delším uvolnění rozhoduje ředitel školy.

14. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

15. Neomluvená absence je porušením školního řádu a třídní učitel ji řeší se zákonnými zástupci žáka. Při závažném záškoláctví je třeba spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

## **II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole udělování výchovných opatření**

1. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky a jejich zákonnými zástupci jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností Školního řádu a je důvodem pro udělení kázeňského opatření.
3. **Dopustí-li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních nebo úmyslných fyzických útoků, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl.**
4. V případě pochybností, zda jednání bylo „zvláště hrubé“ nebo pouze „hrubé“ je rozhodující stanovisko pedagogické rady.
5. Udělování výchovných opatření se řídí §17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v aktuálním znění. Lze udělovat pochvaly za záslužné činy, za porušení školního řádu uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a důtku ředitele školy.
6. Konzultační hodiny pedagogů nejsou pevně stanoveny. Konzultace je možné dohodnout individuálně, pedagogický pracovník je povinen stanovit konzultaci nejdéle 14 dní po obdržení žádosti.
7. Podněty žáků vyřizují třídní učitelé, vedení školy i ostatní zaměstnanci školy, kterým je podnět určen.

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávka 10 minut, velká přestávka po druhé vyučovací hodině 20 minut. Rozvrhy mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vzhledem k nutnosti plynulého vydání obědů mohou být přestávky po 3. hodině zkráceny na 5 minut. Vyučování končí nejpozději šestou vyučovací hodinou; následný provoz školy zajišťuje školní družina do 17 hodin.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou mít odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud je to součástí jejich plánu pedagogické podpory (PLPP).
3. Školní budova se pro žáky, kteří navštěvují ranní družinu, otevírá v 6:45, pro ostatní žáky v 7:40 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří.
4. Zákonným zástupcům a dalším osobám je z bezpečnostních důvodů povolen vstup pouze do předního vestibulu školy. Vstup do šaten a dalších prostor školy je umožněn na vyzvání zaměstnance školy.
5. Po své poslední vyučovací hodině odchází vyučující s žáky do jídelny. Dozor v jídelně zajistí vyučující nebo vychovatel ŠD dle aktuální úpravy rozvrhu. Děti, které nechodí do školní družiny,

odcházejí po obědě domů, přičemž škola neodpovídá za to, zda dítě někdo vyzvedne nebo odchází samo. Děti, které navštěvují školní družinu, odcházejí domů na základě písemné informace rodičů, ve které je uvedeno, kdy a s kým (nebo samo) dítě odchází.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Během přestávek se žáci mohou pohybovat po chodbách školy, se souhlasem a pod dozorem učitele na školním hřišti. Vstup do šaten během vyučování je žákům povolen pouze se souhlasem vyučujícího.

8. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před jevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, jsou opakovaně seznamováni s bezpečnostními předpisy. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

2. Prostředky první pomoci jsou uloženy v ředitelně. Důležitá telefonní čísla: .....155  
 .....112  
 .....158  
 .....150

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo jakémukoli zaměstnanci školy. Zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc. Úrazy se zapisují do knihy úrazů.

4. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

5. Žák vykazující akutní onemocnění je oddělen od ostatních žáků, škola zajistí dozor zletilé osoby a informuje zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu. O výskytu závažného infekčního onemocnění škola informuje zákonné zástupce žáků.

6. Při výuce tělocviku nebo na zahradě zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

7. K prevenci sociálně patologických jevů a řešení šikany má škola vypracovaný Minimální preventivní program a Minimální standard bezpečnosti. Za nejúčinnější považujeme dozor nad žáky, časté zařazování témat do výuky i volnočasových aktivit, upevňování přátelství v rámci tříd i mezi třídami.

8. Žákům je zakázáno vnášet do školy, do areálu školy a na školní akce věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol). Je zakázáno kouřit a pít alkohol ve vnitřních i vnějších prostorách školy. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

9. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

10. Žáci mohou tablety a mobilní telefony používat pouze se souhlasem vyučujícího, používání herních konzolí je ve škole zakázáno.

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

3. V případě poničení učebnic, které mají žáci zdarma zapůjčené, se výše náhrady škody stanoví zvláštní směrnici.

4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5. Odpovědnost za škodu upravuje občanský zákoník a § 391 zákoníku práce.

#### **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

#### **VII. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků** se řídí § 22a 22b školského zákona

#### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Věra Kouřilová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 30. 8. 2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a v ředitelně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 30. 8. 2017.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 4. a 5. 9. 2017, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Ve Veleni dne 30. 8. 2017

Mgr. Kouřilová, ředitelka školy

